

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih in 12. člena Zakona o socialnem podjetju je Zbor članov društva Verjamem vate, dne 13.6.2025 sprejel temeljni akt v sledečem besedilu:

Društvo VERJAMEM VATE

Vključevanje ljudi z motnjami v telesnem in duševnem razvoju v delovna okolja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Društvo Verjamem vate je prostovoljno, neodvisno, nestransko, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju uresničevanja socialno-človekoljubnih potreb oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, njihovih staršev, zakonitih zastopnikov in članov družine. Društvo Verjamem vate deluje tudi na področju pomoči osebam s socialnimi stiskami, ki jim jih je prineslo življenje ter invalidov, ki na trgu dela težko najdejo zaposlitev.

2. ČLEN

Ime društva:

Društvo Verjamem vate, Vključevanje ljudi z motnjami v telesnem in duševnem razvoju v delovna okolja

Skrajšano ime društva: Verjamem vate

Društvo deluje kot socialno podjetje.

Sedež društva: Domžale

Poslovni naslov društva: Ljubljanska cesta 104, Domžale

3. ČLEN

Društvo ima svoj žig in emblem.

Društvo uporablja žig z imenom in naslovom društva in emblemom.

Emblem je kvadratne oblike, v njem je figura objete družine.

4. ČLEN

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki ga zastopa zastopnik (predsednik) društva, ki odgovarja za zakonitost in javnost dela ter daje javni odgovor.

Delovno področje zajema celotno Slovenijo.



5. ČLEN

Delo društva je javno. Svoje člane društvo obvešča na naslednji način:

- s pravico vpogleda članov v zapisnik organa društva,
- preko društvenega glasila,
- preko sredstev javnega obveščanja (internet, elektronska pošta, socialna omrežja).

6. ČLEN

Društvo lahko sodeluje z drugimi samostojnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, ki delujejo na področju pomoči osebam s socialno – osebnimi stiskami.

Društvo Verjamem vate se lahko statusno pripoji ali spoji, če ima društvo, ki nastane s spojitvijo, status socialnega podjetja in status društva v javnem interesu. Ta pogoj velja, dokler ima društvo navedena statusa.

II. NAMEN NALOGE IN CILJI DRUŠTVA

7. ČLEN

Namen društva izhaja iz imena društva Verjamem vate, Vključevanje ljudi z motnjami v telesnem in duševnem razvoju v delovna okolja. Društvo želi širiti zavest in znanje o potrebah ljudi z motnjami v telesnem in duševnem razvoju in njihovih staršev ter njihovo socialno in delovno vključevanje na različnih področjih dela.

Namen društva je tudi delovanje kot socialno podjetje po Zakonu o socialnem podjetništvu – ZsocP (Ur.l.RS št.20/2011) in po Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem podjetništvu (ZSoP-A) in sicer trajno opravljanje dejavnosti, ki so opredeljene v tem statutu pod posebnimi pogoji zaposlovanja, s proizvodnjo in prodajo proizvodov in opravljanjem storitev na trgu, pri čemer ustvarjanje dobička ni izključni niti glavni cilj opravljanja dejavnosti.

Pri izvajanju dejavnosti bo društvo Verjamem vate krepilo družbeno solidarnost in kohezijo, spodbujalo sodelovanje ljudi in prostovoljsko delo, razvijalo nove možnosti zaposlovanja tudi najbolj ranljivih skupin na trgu dela z upoštevanjem načel delovanja socialnega in družbenega podjetništva.

8. ČLEN

Naloge društva:

- Vključevanje oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju v aktivno življenje.
- Organizacija dnevnega bivanja v dnevnem centru društva.
- Izvajanje osebne asistence za uporabnike osebne asistence.
- Izboljšati kvaliteto življenja oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju.
- Organiziranje in izvedba izletov in terapevtskih kolonij (kuharskih, športnih, glasbenih, slikarskih,...).
- Pomoč staršem otrok z razvojnimi težavami .



- Organizacija različnih akcij za pridobitev finančnih sredstev za uresničevanje nalog društva.
- Organizacija predavanj, posvetov in delavnic za ljudi z razvojnimi težavami in njihove starše na temo inkluzije ljudi z motnjami v razvoju v delo.
- Skrb za vključevanje in širitev članstva na svojem področju delovanja.
- Aktivirati člane in javnost za izvedbo posameznih dejavnosti v korist osebam z motnjami v telesnem in duševnem razvoju.
- Obvešča javnost o problematiki oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju in jih pritegne k reševanju težav, ki so povezane z osebami v telesnem in duševnem razvoju.
- Vključuje se v različne oblike ohranjanja zdravja oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju in njihove družine.
- Seznaniti javnost o življenju ljudi z motnjami v telesnem in duševnem razvoju in njihovi zmožnosti za delo.
- V okviru socialnega podjetja pa je namen društva, poleg vključevanja oseb s telesno in duševno motnjo, tudi varstvo okolja in spodbujanje zaposlovanja ranljivih skupin.

9. ČLEN

Društvo deluje po načelih socialnega podjetništva, se pravi po načelu enakopravnosti – en član, en glas.

V okviru socialnega podjetja v društvu deluje tudi socialna trgovina iz druge roke, šivalnica ter druga delovna okolja, katerih namen je zaposlovanje oseb iz ranljivih skupin, ki bodo skrbale za organizacijo in izvedbo delovnega procesa, hkrati pa pomagale pri praktičnem usposabljanju ljudi z motnjami v telesnem in duševnem razvoju in krepitvi njihovih delovnih kompetenc.

10. ČLEN

Za uresničevanje svojih ciljev lahko društvo opravlja tudi pridobitno dejavnost, pod pogojem, ki jih za opravljanje le-te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z namenom in nalogami društva, ter se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za njegovo delovanje. Izkupiček pridobitne dejavnosti je v celoti namenjen nemotenemu delovanju društva, razvoju socialnega podjetništva (delovnih okolij) ter dnevnega centra društva.

Pridobitna dejavnost zajema:

- Organiziranje dobrodelnih prireditvev, predavanj, svetovanj in seminarjev na teme, ki se nanašajo na delo društva,
- dejavnosti v okviru socialnega podjetništva.

Društvo Verjamem vate po standardni klasifikaciji dejavnosti izvaja naslednje glavne dejavnosti:

Q	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R	88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
R	88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastavitve



V okviru društva se lahko izvajajo tudi naslednje dejavnosti:

C	14.210	Proizvodnja vrhnjih oblačil
C	14.290	Proizvodnja drugih oblačil, pokrival in dodatkov
G	46.120	Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
G	47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G	47.710	Trgovina na drobno z oblačili
G	47.740	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
G	47.750	Trgovina na drobno z kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
G	47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G	47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
G	47.910	Posredniške dejavnosti za naspecializirano prodajo na drobno
H	52.100	Skladiščenje
H	53.200	Druga pošta in kurirska dejavnost
J	58.110	Izdajanje knjig
J	58.130	Izdajanje revij in druge periodike
N	72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N	73.300	Dejavnosti stikov z javnostjo
N	74.100	Specializirano oblikovanje
N	74.300	Prevajanje in tolmačenje
O	78.100	Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
O	81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
O	82.100	Pisarniške dejavnosti
O	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O	82.920	Pakiranje
P	84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
Q	85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d.n.
R	86.930	Dejavnosti psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov



R	86.950	Fizioterapija
R	86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d.n.
R	87.200	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo oseb, ki živijo z duševno motnjo ali zasvojenostjo ali jim je bila ta diagnosticirana
R	87.990	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo, d.n.
R	88.101	Dejavnosti invalidskih podjetij
R	88.910	Dnevno varstvo otok
R	88.991	Dejavnosti humanitarnih in dobrodelnih organizacij
S	92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
T	94.991	Dejavnosti invalidskih organizacij
T	95.290	Popravila in vzdrževanje izdelkov za široko rabo, d.n.
T	96.910	Osebne storitve na domu

III. ČLANSTVO

11. ČLEN

Člani društva so fizične osebe in so prostovoljno vključeni v društvo.

Član društva, razen častni člani, plačujejo letno članarino, katere višino določi zbor članov društva na predlog upravnega odbora.

Društvo ima lahko redne in častne člane ter simpatizerje. Člani društva so lahko osebe z invalidnostjo, starši oseb z invalidnostjo, ostali družinski člani, skrbniki, rejniki; skratka vsi, ki želijo s pomočjo društva uresničevati svoje interese.

V svoji pristopni izjavi član soglaša, da bo deloval v skladu z aktom o ustanovitvi društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

Člani društva so lahko tudi tuji državljani.

Častni člani društva so lahko sponzorji, donatorji in drugi posamezniki, ki so s svojim prispevkom nadpovprečno pripomogli k dobrobiti društva, in soglašajo s članstvom. Naziv častni član podeljuje Zbor članov društva.

Simpatizerji so fizične osebe in simpatizirajo z delom društva in s članarino pomagajo društvu.



12. ČLEN

Pravice članov:

- Da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva.
- Da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva.
- Da sodelujejo pri organizaciji raznih dogodkov društva.
- Da aktivno sodelujejo pri uresničevanju ciljev društva.
- Da imajo pravico voliti in biti voljeni.

Dolžnosti članov:

- Da aktivno sodelujejo v akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva.
- Da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog.
- Da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva.
- Da varujejo ugled društva.

Za svoje delo v društvu člani ne prejemajo plačila.

13. ČLEN

Pravice častnih članov:

- Vse pravice aktivnih članov, ki so navedene v 12. členu
- da sodelujejo pri delu in organizaciji društva
- da izvršujejo določila tega statuta, drugih aktov društva, sklepov in programov, ki jih sprejme društvo

Dolžnosti častnih članov:

- vse dolžnosti aktivnih članov, ki so navedene v 11. členu
- da spoštujejo statut društva in druge akte ter sklepe organov društva
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe in drugih

14. ČLEN

Pravice simpatizerjev:

- Da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva
- Da so seznanjeni s programom društva
- Da pod enakimi pogoji uživajo vse ugodnosti, ki jim jih omogoča članstvo v društvu

Simpatizer lahko postane vsak občan, ki sprejema določila tega statuta.

15. ČLEN

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, na podlagi pisne izjave, ki jo poda upravnemu odboru,
- s smrtjo,



- z izključitvijo,
- s prenehanjem društva.

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti članov. Član, ki je izstopil je lahko ponovno sprejet v članstvo.

Če posamezni član krši določila tega statuta, se ga lahko izključi iz društva. O izključitvi člana odloča zbor članov društva, na podlagi predloga upravnega odbora.

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva, če to pisno sporoči upravnemu odboru društva in če je poravnal svoje obveznosti do društva.

Člani društva so za uspešno delo v društvu lahko pohvaljeni in nagrajeni. Pohvale in nagrade podeljuje upravni odbor društva.

IV. ORGANI DRUŠTVA

16. ČLEN

Organi društva so:

- Zbor članov društva
- Upravni odbor društva
- Predsednik društva
- Nadzorni odbor
- Disciplinska komisija

17. ČLEN

Zbor članov društva je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Zbor članov sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat na leto. Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo ali na zahtevo tretjine članov zbora članov. Izredni zbor članov sklepa samo o stvari, za katero je sklican. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca, potem ko je prejel tako zahtevo. V kolikor upravni odbor v danem roku ne skliče izrednega zbora članov, ga lahko skliče predlagatelj sam.

18. ČLEN

Zbor članov deluje po poslovniku, ki ga sam sprejme in sprejetega spreminja oziroma dopolnjuje na podlagi upravnega odbora.



19. ČLEN

Naloge zbora članov:

- Sklepa o dnevnem redu svojih zasedanj,
- razpravlja o problematiki oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- ocenjuje delo društva in sklepa o organizaciji in nalogah društva,
- razpravlja o finančnem in delovnem poročilu predsednika in upravnega odbora, sklepa o finančnem in delovnem načrtu za prihodnje leto ter potrjuje zaključni račun za minulo leto,
- voli predstavnike v organe društva, člane upravnega odbora, disciplinske komisije, predsednika in podpredsednika društva,
- odloča o ustanovitvi stalnih komisij oziroma odborov,
- sprejema in spreminja statut društva,
- opravlja druge naloge, ki so splošnega in skupnega pomena za delovanje društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno odvisen obstoj društva,
- odloča o izključitvah članov iz društva,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

20. ČLEN

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov in je bilo predhodno ugotovljeno, da so bili vsi člani vabljeni. V kolikor ob predvidenem terminu ni prisotna več kot polovica članov, se zbor članov prestavi za 15 min in je sklepčen, če je prisotnih vsaj 10 članov z glasovno pravico. Glasovanje je javno. O tajnem načinu glasovanja se lahko odločijo člani na samem zasedanju. Volitve organov so tajne. Posamezni predlogi članov za uvrstitev njihovega predloga na dnevni red zbora članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 15 dni pred sklicem zbora članov. Delo zbora članov vodi predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik društva. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik društva in zapisnikar.

Za spremembe temeljnega akta mora glasovati večina vseh prisotnih članov na zboru članov. Predlog statuta mora biti dan v pregled vsem članom društva, da podajo pripombe, in sicer vsaj 15 dni pred zborom članov.

21. ČLEN

Upravni odbor društva je izvršilni organ zbora članov. Opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve. Vodi društvo med dvema zasedanjema zbora članov, po programu in sprejetih sklepih tega organa.

22. ČLEN

Člani upravnega odbora:

- Predsednik
- Podpredsednik



- Tajnik

Člane upravnega odbora izvoli zbor članov za štiri leta in so lahko večkrat zaporedno izvoljeni.

Delo upravnega odbora vodi predsednik, ki je istočasno tudi predsednik društva. V njegovi odsotnosti vodi delo podpredsednik oziroma pooblaščen član upravnega odbora. Upravni odbor se sestaja najmanj 4 x letno, po potrebi pa večkrat. Seje se sklicujejo na pobudo predsednika oziroma kateregakoli člana upravnega odbora.

23. ČLEN

Naloge upravnega odbora:

- Pripravlja in izvaja aktivnosti društva, ki so bile sprejete v letnih delovnih načrtih,
- sklicuje zasedanja zbora članov,
- pripravlja predloge pravilnikov in drugih splošnih aktov društva, ki so potrebni za delovanje društva,
- oblikuje in določa predloge sprememb statuta,
- iz vrst članov društva ustanavlja in ukinja stalne in občasne komisije, odbore in delovne skupine, za katere se je odločil sam ali ga je pooblastil zbor članov,
- opravlja vse operativne dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami med dvema zasedanjema zbora članov,
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva,
- predlaga disciplinski komisiji obravnavo člana, ki je kršil določila tega statuta,
- predlaga zboru članov imenovanje častnih članov,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin večje vrednosti za društvo,
- sprejema odločitve o izdaji priznanj, pohval in nagrad zaslužnim članom društva,
- pripravlja in sestavlja predloge zaključnega računa,
- obravnava in sprejema društveno letno poročilo,
- določa višino članarine za simpatizerje,
- odloča o sprejemu članov in izstopu iz članstva.

24. ČLEN

Predsednik društva, ki je hkrati predsednik upravnega odbora društva, zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijam doma in v tujini.

Predsednika društva izvoli zbor članov za dobo štirih let. Predsednik je lahko ponovno izvoljen. V primeru odsotnosti ali po pooblastilu nadomešča predsednika društva podpredsednik ali drugi pooblaščen član upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren neposredno zboru članov in upravnemu odboru.

25. ČLEN

Naloge predsednika društva so:

- Zastopa društva,
- sklicuje in vodi sestance upravnega odbora,



- skrbi in odgovarja za zakonitosti poslovanja društva,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih organov društva,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje, pri prvi naslednji seji upravnega odbora pa svojo odločitev sporoči članom odbora,
- odloča o nakupih in prodajah premičnin manjše vrednosti,
- po sklepu upravnega odbora sklicuje zbor članov.

26. ČLEN

Naloge podpredsednika društva:

- Predsednik društva lahko za določene naloge pooblasti podpredsednika društva.
- Nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in v tem primeru opravlja enake naloge, kot je to določeno za predsednika. V tem času skrbi in odgovarja za zakonitosti poslovanja društva.
- Opravlja naloge blagajničarja.

27. ČLEN

Tajnik društva je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru društva.

Njegove naloge so:

- Skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje upravnega odbora in zbora članov,
- skrbi za ustrezen način obveščanja o delu društva,
- je blagajnik na raznih prireditvah,
- opravlja tudi druge zadeve za katere ga pooblasti upravni odbor društva.

28. ČLEN

Nadzorni odbor sestavljajo 3 člani. Nadzorni odbor izvoli predsednika na prvem zasedanju. Sestaja se najmanj 1 x letno ali po potrebi. Mandatna doba članov je dve leti.

Nadzorni odbor nadzira izvajanje akta o ustanovitvi, materialno in finančno poslovanje društva, pregleduje zaključni račun. Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov, ki mu poroča 1x letno.

29. ČLEN

Disciplinsko komisijo voli in imenuje zbor članov društva za dobo dveh let. Sestavljajo jo trije člani. Komisija se sestaja po potrebi ali na zahtevo upravnega odbora. Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah društva.

30. ČLEN

Disciplinska komisija deluje v skladu s pravilnikom o disciplinski odgovornosti društva, ki ga sprejme njegov upravni odbor in potrdi zbor članov.

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

- Opomin,



- javni opomin,
- izključitev.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- Odloča o disciplinski odgovornosti članov društva,
- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

V. POSLOVANJE ORGANOV DRUŠTVA

31. ČLEN

Vsi člani organov društva se volijo s tajnim glasovanjem. Lahko se jih prekliče po načinu kot so bili imenovani. Vsi organi društva odgovarjajo za svoje delo zboru članov društva.

32. ČLEN

Mandat predstavnikov, ki jih voli ali imenuje zbor članov društva ali upravni odbor traja dve leti, z izjemo mandata članov upravnega odbora, ki traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni ali imenovani v organe društva. V primeru smrti, dolgotrajne bolezni ali neaktivnosti posameznih članov ali v primeru drugih opravičljivih razlogov, se lahko člana organov v roku mandata tudi nadomesti ali zamenja, vendar najkasneje do prvega naslednjega zasedanja zbora članov, ki mora izvoliti nove člane.

33. ČLEN

Organi društva odločajo na svojih sklicih ali sestankih veljavno, če se jih udeleži večina članov organa. Sklepi so veljavni, če zanje glasuje večina navzočih članov.

VI. DRUŠTVO KOT SOCIALNO PODJETJE

34. ČLEN

V okviru društva je ustanovljeno socialno podjetje, katerega namen je nepridobitni, in ki posluje po načelu enakopravnosti.

Odgovorna oseba za poslovanje pri izvajanju dejavnosti socialnega podjetja je direktor. Le-ta je tudi zastopnik socialnega podjetja in se zavezuje poslovati po načelu dobrega gospodarjenja, odgovoren je za pravilno finančno in materialno poslovanje.

35. ČLEN



Društvo kot socialno podjetje deluje nepridobitno. Vse presežke iz dejavnosti društva uporablja izključno za uresničevanje svojega namena in razvoj dejavnosti.

Pri poslovanju kot socialno podjetje se društvo zavezuje k:

- zasledovanju družbenih učinkov pred dobičkom,
- vključevanju uporabnikov in ostalih ranljivih skupin v svoje dejavnosti ali upravljanje,
- demokratičnemu odločanju z vključevanjem članov in deležnikov,
- reinvestiranju presežkov v razvoj dejavnosti,
- spoštovanju človekovega dostojanstva, enakosti in solidarnosti.

36. ČLEN

Nadzorni organ, ki nadzira poslovanje skladno z določbami Zakona o socialnem podjetništvu, akta o ustanovitvi in drugih aktov socialnega podjetja in poslovanja po načelih dobrega gospodarja, pravilnost finančnega in materialnega poslovanja in sestave letnega poročila je nadzorni odbor društva Verjamem vate. Mandatna doba je enaka kot je navedeno v poglavju za nadzorni odbor.

37. ČLEN

Socialno podjetje, ki je ustanovljeno v okviru društva Verjamem vate, deluje po načelih:

- Avtonomne pobude,
- nepridobitnosti, neprofitnosti,
- opravljanja dejavnosti v javnem interesu,
- prostovoljskega dela,
- tržne naravnosti,
- enakopravnosti članstva,
- sodelovanja deležnikov pri upravljanju.

Delavci in prostovoljci, ki niso člani socialnega podjetja, imajo možnost, da sodelujejo pri upravljanju socialnega podjetja z vplivanjem na odločitve, ki so pomembne za njihovo delo in za kakovost proizvedenih izdelkov ter storitev socialnega podjetja. Prav tako je možnost vplivanja na odločitve, ki zadevajo kakovost izdelkov ali storitev socialnega podjetja zagotovljena tudi uporabnikom, ki niso člani socialnega podjetja.

Socialno podjetje sodeluje z osebami iz prejšnjega odstavka na naslednje načine:

- obveščanje o družbenih učinkih socialnega podjetja, ključnih vprašanjih, razvoju delovnih okolij za uporabnike in ranljivejše osebe, raznih dogodkih, projektih, itd.;
- obveščanje mora biti izvedeno v osmih dneh po nastanku vprašanja oz. dogodka preko internetnih omrežij ali elektronske pošte, lahko tudi na skupinskih sestankih;
- predstavniki delavcev, prostovoljcev in uporabnikov imajo možnost podati pisni predlog na elektronski naslov direktorja ali najaviti osebno srečanje z vodjem projekta ali direktorjem socialnega podjetja.

Osebe iz zgornjih dveh odstavkov morajo same sprejeti pravila za imenovanje svojih predstavnikov.



38. ČLEN

Društvo Verjamem vate za izvajanje svoje dejavnosti v okviru socialnega podjetništva zaposluje in vključevalo naslednje ranljive skupine na trgu dela:

- invalide, katerih invalidnost je ugotovljena z odločbo pristojnega organa,
- brezposelne osebe, pri katerih so z odločbo pristojnega organa ugotovljene trajne posledice telesne ali duševne okvare ali bolezni in imajo zato bistveno manjše možnosti, da se zaposlijo,
- brezposelne oseb, ki so na Zavodu za zaposlovanje prijavljeni več kot 6 mesecev in jim je po zaključku izobraževanja to prva zaposlitev,
- brezposelne osebe, ki so brez zaposlitve zadnjih 24 mesecev ali več,
- brezposelnih oseb nad 55 let,
- mladoletne osebe brez zaključenega osnovnega ali nižjega poklicnega izobraževanja.

39. ČLEN

Društvo lahko v svoje delo vključuje tudi prostovoljce. Prostovoljci imajo pravico do udeležbe v vseh programih usposabljanja, potrebnih za opravljanje dela in razvoj socialnega podjetja ter pravico do nadomestila vseh stroškov povezanih z delom. Prav tako imajo pravico do nagrade skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu in Zakonom o prostovoljstvu.

Obseg in vsebino dela, ki ga lahko opravljajo prostovoljci, določi upravni odbor društva Verjamem vate.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

40. ČLEN

Dohodki društva so:

- Članarina članov in simpatizerjev
- Sredstva iz dejavnosti društva (trgovina in druge dejavnosti)
- Prispevki sponzorjev
- Darila, donacije
- Sredstva iz evropskih, državnih in občinskih proračunov
- Drugi dohodki iz drugih virov

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društva doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva.

Vsaka delitev premoženja med člane je nična.



41. ČLEN

Upravni odbor za vsako koledarsko leto predvidi obseg in razdelitev sredstev in v ta namen izdelava finančni načrt.

Realizacija finančnega načrta se ugotavlja ob sprejemanju zaključnega računa.

42. ČLEN

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, ki je tudi predsednik upravnega odbora.

43. ČLEN

Finančno in materialno poslovanje morata biti v skladu z načeli in predpisi o računovodstvu, ki veljajo za društva in socialna podjetja v Republiki Sloveniji.

Društvo pri svojem delu ločeno vodi evidence o svoji dejavnosti, ki jih izvajajo zaposleni iz ranljivih skupin od svojih drugih dejavnosti.

Vodi se dvostavno računovodstvo.

Društvo ima odprt transakcijski račun društva. Finančno poslovanje vodi predsednik društva po pravilniku o finančno materialnem poslovanju.

Letno poročilo o poslovanju društva mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljanje podatkov.

44. ČLEN

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje, ki so lahko po pogodbi registrirane fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, pravno, ekonomsko, materialno ali kako drugače pomagajo. Pravice, dolžnosti in obveznosti so določene v sponzorski oz. donatorski pogodbi.

45. ČLEN

Društvo Verjamem vate ima lahko premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventurno knjigo.

Premično in nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

46. ČLEN

Društvo Verjamem vate lahko preneha z delovanjem:

- po sklepu zbora članov, z večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo ali pripojitvi k drugemu društvu,
- s stečajem ali prisilno poravnavo,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,



- po zakonu o društvih.

Po prenehanju delovanja društva se premoženje društva prenese na sorodno društvo ali društva s sklepom zbora članov. Prenos premoženja se lahko opravi samo na društva, ki imajo status v javnem interesu. Če takšnega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Zbor članov društva lahko sprejme sklep o prenehanju društva, predsednik društva pa mora v roku 30 dni o tem obvestiti pristojni upravni organ.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. ČLEN

Društvo mora vložiti zahtevo za spremembo registracije zaradi spremembe statuta v 30 dneh po njegovem sprejetju.

Če društvo spremeni predsednika društva, je to dolžno v 30 dneh od nastale spremembe javiti registrskemu organu.

PRESEDNICA DRUŠTVA VERJAMEM VATE

Vesna Goršek



Vesna Goršek
Društvo Verjamem vate

Ljubljanska cesta 104
1230 Domžale

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA DOMŽALE	
Registrska številka društva	<u>4061241000</u>
Datum vpisa v register društev	<u>31.7.2025</u>
Število strani	<u>- 15 -</u>
Podpis uradne osebe	
	

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the company. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed. The list is as follows:

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the company. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed. The list is as follows:

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the company. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed. The list is as follows:

4